

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria

Oggetto: Richiesta di tesi per il conseguimento della Laurea in Corsi non più attivi
[Laurea del Vecchio Ordinamento, Specialistica, Magistrale]

Il/La sottoscritto/a _____, matr. N° _____,
nato/a a _____, il ____/____/_____, residente a _____,
in via _____, recapito tel. _____,
e-mail _____, iscritto/a per l'Anno Accademico ____/____
al ____ anno F.C. per il conseguimento della Laurea in _____
_____.

CHIEDE

alle SS.VV. l'assegnazione della tesi sul seguente **argomento**:

e con il seguente **titolo** provvisorio*:

Relatore **: _____

Correlatore***: _____

Con osservanza

Messina, lì _____

(firma dello studente)

Firma del Relatore: _____

Firma del Correlatore: _____

Visto e approvato
Il Direttore

*il titolo definitivo sarà comunicato dallo Studente all'Unità Operativa Scienze e Tecnologie al momento della domanda di Laurea

**art.13, c.4 *Regolamenti Didattici* CdS Magistrali: "All'atto della presentazione della domanda lo studente indica il docente Relatore, scelto fra i docenti dell'Università degli Studi di Messina e l'argomento della tesi di laurea. Possono svolgere il ruolo di Relatore anche i supplenti e i docenti assegnatari di un contratto di insegnamento nell'anno accademico di presentazione della domanda.

*** art. 13, c.6 *Regolamenti Didattici* CdS Magistrali: "Lo studente e il Relatore possono avvalersi della collaborazione di un Correlatore nella preparazione della tesi. Il Correlatore può essere un docente di altro ateneo, anche estero, o essere figura professionale, anche di altre nazionalità, esterna all'Università. In quest'ultimo caso, all'atto della presentazione della domanda di tesi, deve essere prodotta un'attestazione a firma del Relatore in merito alla qualificazione scientifica e/o professionale del Correlatore in rapporto con la dissertazione oggetto di esame [L'attestazione deve recare i seguenti dati del Correlatore: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito e-mail tel/cell]. Compito specifico del Relatore e dell'eventuale Correlatore è coordinare le attività dello studente nella preparazione della tesi in relazione al numero di crediti formativi previsti per questa attività."

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

"Per il conseguimento della Laurea Quinquennale/Specialistica/Magistrale lo studente deve presentare domanda di tesi, controfirmata dal Relatore, al Sig. Angelo Salvatore (salvatorea@unime.it – 0906765501), referente per la compilazione delle istanze, almeno 6 mesi prima della data di inizio della prima sessione di Laurea utile. A tal fine farà fede la data di registrazione al protocollo. Per gli studenti in mobilità quest'ultimo requisito verrà attestato dal referente dell'internazionalizzazione" (art.13, c.3 *Regolamenti Didattici* CdS Magistrali)

Inoltre, si fa presente che: "La tesi, che può essere redatta anche parzialmente o interamente in lingua Inglese, corredata della firma del Relatore, deve essere presentata dal candidato ai competenti uffici amministrativi almeno 7 giorni lavorativi prima della prova finale. Contestualmente, lo studente deve depositare un riassunto della tesi dell'ampiezza di una pagina, in formato cartaceo e elettronico (MS Word o PDF), presso la Segreteria didattica del Dipartimento che, a sua volta, provvederà ad inoltrarlo ai singoli Commissari d'esame in allegato alla convocazione per la seduta della prova finale." (art.13, c. 7 *Regolamenti Didattici* CdS Magistrali)

PROCEDURA ONLINE PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI LAUREA

La Domanda Online di Conseguimento Titolo è un processo unico che coinvolge lo Studente, il Docente Relatore e la Segreteria Studenti.

La procedura sarà attivata online 40 giorni prima dalla data di Laurea.

Si precisa che, come deliberato nella seduta del Senato Accademico del 13 giugno 2024, la distanza tra l'ultimo esame di profitto e l'esame di laurea deve essere fissato in almeno **7 giorni lavorativi**.

Di norma, lo Studente avrà a disposizione quasi un mese di tempo per perfezionare la domanda di conseguimento titolo tramite Esse3.

I files PDF che i laureandi dovranno uploadare in procedura Esse3 sono:

- 1) Documento d'identità in corso di validità;
- 2) Frontespizio della tesi firmato;
- 3) Contenuto definitivo dell'elaborato di tesi;
- 4) Report prodotto dal controllo del software di antiplagio. <https://www.youtube.com/watch?v=FSKK2dvA8iY> .

Con la medesima tempistica, ciascun Docente Relatore potrà visionare ed approvare (o rifiutare) l'elaborato di tesi, in caso di rifiuto da parte del docente, lo studente potrà ripetere la procedura secondo le modifiche concordate con il relatore, sempre nei tempi stabiliti dalla procedura.

Pertanto, il termine ultimo per ultimare l'iter sarà di **7 giorni lavorativi** prima dell'inizio della data di laurea.

Seguiranno le verifiche amministrative a cura della competente Segreteria Studenti e l'approvazione via web dello statino di laurea da parte dello Studente.

Guida procedura domanda di conseguimento titolo online.

https://www.unime.it/sites/default/files/2022-10/Guida%20Procedura%20Domanda%20di%20Conseguimento%20Titolo%20online_0.pdf